

Formulaire de demande de service

Prenez connaissance sur demande des nouvelles et des événements propres à l'immeuble, en plus de profiter d'offres spéciales et des commodités d'un milieu de travail harmonieux, à un seul endroit avec CF Concierge. Veuillez consulter la section 6 pour en savoir plus sur les caractéristiques et les avantages de CF Concierge.

Directives à l'intention du client : Veuillez remplir les sections 1 à 4.

SECTION 1 : RENSEIGNEMENTS SUR LE LOCATAIRE

Nom de l'entreprise :

Date :

Emplacement :

Numéro d'étage :

Principal point
de contact chez
le locataire :

Nom de famille

Prénom

Courriel :

Numéro de
téléphone :

Responsable de
l'approbation chez
le locataire :

(s'il y a lieu)

Nom de famille

Prénom

Courriel :

Numéro de
téléphone :

SECTION 2 : CHOIX DE CONFIGURATION DE L'APPLICATION CF CONCIERGE POUR VOS EMPLOYÉS

Caractéristiques
de base (incluses)

Info sur l'immeuble

Info sur le transport en commun

Offres spéciales

Caractéristiques
en option

Accès à la clé mobile (immeuble)

Accès à la clé mobile (bureau)

CF CONNECTÉ (admin. uniquement)

(ou) CF CONNECTÉ (tous les employés)

Outil de demande de service

Gestion de capacité

Précisez le domaine
des adresses courriel
de votre entreprise* :

Example @cadillacfairview.com

Nombre d'employés

Le domaine sera autorisé, ce qui permettra à vos employés d'accéder aux fonctionnalités privilégiées.

Formulaire de demande de service

SECTION 3 : FRAIS POUR ACCÈS À LA CLÉ MOBILE (caractéristique optionnelle)

Le locataire accepte de payer les frais d'activation plus les taxes applicables pour l'émission ou le remplacement de chaque clé mobile à un locataire ou à ses utilisateurs autorisés. De plus, le locataire s'engage à payer les frais de maintenance récurants ainsi que les taxes applicables pour le total des clés mobiles actives émises au locataire ou à ses utilisateurs autorisés.

Frais d'activation : 5.06 \$ pour chaque clé mobile émise ou remplacée.

Frais de maintenance : 5.06 \$ annuellement pour chaque clé mobile active payable en totalité ou en versements périodiques, tel que déterminé par la Corporation Cadillac Fairview Limitée de temps à autre.

SECTION 4 : RECONNAISSANCE ET SIGNATURES

Je suis autorisé par le Locataire susmentionné à passer cette commande et à accepter les modalités affichées à cfconcierge.ca, pour et au nom de Locataire. Je comprends que ces modalités affectent les droits et les obligations de l'occupant du bâtiment et contiennent des obligations par l'occupant de tenir indemne La Corporation Cadillac Fairview Limitée, d'exonérer la responsabilité de cette dernière en plus d'exclure ou limiter la responsabilité de La Corporation Cadillac Fairview Limitée et celle de ses sociétés affiliées et de ses fournisseurs de services.

**Responsable de
l'approbation chez
le locataire :**

Signature

Titre

Date (mm/dd/yyyy)

Nom de famille

Prénom

SECTION 4 : CETTE SECTION DOIT ÊTRE REMPLIE PAR L'ÉQUIPE EXPLOITATION DES PROPRIÉTÉS DE CF

**Réception
confirmée par :**

Signature

Titre

Date (mm/dd/yyyy)

Nom de famille

Prénom

Veuillez envoyer le formulaire de demande de service dûment rempli à l'adresse concierge.support@cadillacfairview.com.
Veuillez mettre en objet : Formulaire de demande de service – nom de la propriété, nom du client

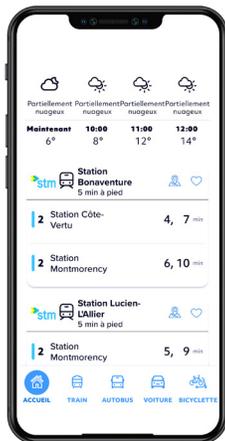
SECTION 6 : CARACTÉRISTIQUES ET AVANTAGES DE CF CONCIERGE

Caractéristiques de base :



INFO SUR L'IMMEUBLE

Restez au fait, en temps réel, des nouvelles et de l'information sur les immeubles et répondez aux invitations à des événements locaux organisés dans votre immeuble.



INFO SUR LE TRANSPORT EN COMMUN

Accédez à de l'information en temps réel sur les transports en commun au moment et à l'endroit voulus, de sorte que vous n'aurez plus jamais à courir jusqu'à la station de métro.



OFFRES SPÉCIALES

Consultez les offres spéciales exclusives pour les occupants de l'immeuble et accédez facilement à une liste sélective de nourritures et boissons à proximité. Cliquez ici pour obtenir les coordonnées et des conseils de navigation.

Caractéristiques en option :



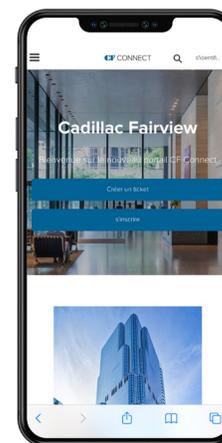
ACCÈS À LA CLÉ MOBILE

Dites adieu à votre carte d'accès physique! Accédez à l'immeuble et à votre espace de bureau (avec l'assistance de CF) à l'aide de votre appareil mobile.



OUTIL DE DEMANDE DE SERVICE

Permettez à vos employés de vous signaler les problèmes et les demandes et acheminez facilement les demandes de service applicables à CF CONNECTÉ.



CF CONNECTÉ (Admin. seulement)

Accédez aux services à la clientèle CF CONNECTÉ sur votre appareil mobile.



GESTION DE CAPACITÉ DE BUREAU

Avec le gestionnaire de capacité, vous pourrez gérer facilement le nombre d'employés qui viennent au bureau.